

Regulamin przeciwdziałania łapownictwu i korupcji

TP-Link Global

Postanowienia ogólne

1. Cel

Niniejszy regulamin wprowadzono celem ustanowienia i utrzymania sztywnych zasad postępowania służących przejrzystości, uczciwości i odpowiedzialności w firmie TP-Link, a także celem zapobiegania wszelkim formom łapownictwa oraz zwalczaniu takich czynów.

2. Zakres

Niniejszy regulamin obowiązuje dla członków zarządu, kadry kierowniczej oraz pracowników niższego szczebla (zatrudnionych na czas określony lub nieokreślony) na całym świecie, niezależnie od konkretnego podmiotu gospodarczego lub spółki zależnej należących do TP-Link (i będących w całości lub częściowo własnością TP-Link) (zwanym dalej łącznie „pracownikami TP-Link” lub „pracownikami”). Niniejszy regulamin obowiązuje również dla podmiotów działających w imieniu TP-Link, w tym

wykonawców jej zleceń, dostawców oraz innych interesariuszy lub stron trzecich (zwanymi dalej łącznie „kontrahentami TP-Link”).

3. Obowiązki

- **TP-Link Sustainability Committee (komisja ds. zrównoważonego rozwoju TP-Link)** odpowiada za opracowanie, weryfikację i coroczną aktualizację niniejszego regulaminu dla jego zgodności z normami branżowymi.
- **Kierownictwo wyższego szczebla** ponosi ostateczną odpowiedzialność za realizację przepisów niniejszego regulaminu w ramach swoich obowiązków służbowych. Organy te odpowiadają za zapoznanie wszystkich pracowników z niniejszym regulaminem oraz zakresami obowiązków kierownictwa wyższego szczebla względem ochrony praw człowieka przynależnych wszystkim pracownikom.
- **Pracownicy** są zobowiązani ściśle przestrzegać przepisów niniejszego regulaminu. Mają brać czynny udział w szkoleniach związanych z przedmiotem regulaminu, aby poszerzać swoją wiedzę na temat poruszanych w nim zagadnień. Mają niezwłocznie zgłaszać wszelkie możliwe naruszenia niniejszego regulaminu.
- **Kontrahenci TP-Link** powinni nadzorować przestrzeganie niniejszego regulaminu i niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki jego naruszenia.

4. Definicje

Korupcja oznacza wszelkie formy nadużycia zakresu nadanych uprawnień dla korzyści osobistej. Korupcja obejmuje między innymi łapownictwo.

Łapownictwo to inaczej przekupstwo — oznacza czyn polegający na oferowaniu w sposób bezpośredni lub pośredni pieniędzy, aktywów lub **dowolnej rzeczy wartościowej** na rzecz dowolnej osoby lub podmiotu, a także przyobiecaniu przekazania takich rzeczy, zgodnie na ich przekazanie, żądaniu lub przyjęciu takich rzeczy z zamiarem zdobycia lub zachowania przewagi gospodarczej w sposób nieuczciwy lub nienależny.

Łapownictwo może mieć charakter czynny (poprzez oferowanie lub przyobiecanie przekazania rzeczy wartościowych) lub bierny (jako prośba o przekazanie rzeczy wartościowej, wyrażenie zgody na przyjęcie takiej rzeczy lub sam czyn przyjęcia takiej rzeczy), o ile czyn ten służy skłonieniu odbiorcy rzeczy wartościowej do dokonania czynu niewłaściwego w toku sprawowania obowiązków przez taką osobę.

„**Dowolne rzeczy wartościowe**” oznaczają między innymi:

- Środki pieniężne, ekwiwalenty środków pieniężnych (np. bony upominkowe/karty podarunkowe), materiały, mienie ruchome oraz przejęcie lub umorzenie długu.

- Prezenty, posiłki, rozrywka i podróże — wszelkie podróże służbowe, prezenty, formy rozrywki i posiłki muszą być adekwatne do okoliczności ich zaferowania czy sfinansowania, a także licować z regulaminami i normami dotyczącymi prezentów i rozrywki obowiązującymi w zakładzie osoby, która korzysta z tychże.
- Darowizny na cele polityczne.
- Darowizny na cele charytatywne – jeśli zostały przekazane organizacji charytatywnej na bezpośrednią prośbę urzędnika państwowego lub prywatnego kontrahenta, mogą zostać uznane za łapówkę pośrednią, służącą pozyskaniu lub utrzymaniu umowy albo uzyskaniu, innej nienależnej korzyści gospodarczej.
- Oferty pracy lub stażu – kierowane do urzędników państwowych (lub ich krewnych), mogą wiązać się z ryzykiem złamania przepisów prawa ws. zwalczania korupcji i łapownictwa. Wszelkie oferty tego typu wymagają ustalenia ich legalności, zanim wolno będzie je złożyć.

Zasady podstawowe

1. Zero tolerancji dla korupcji i łapownictwa

Firma TP-Link egzekwuje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich form korupcji, w tym łapownictwa, oszustw, malwersacji i innych nieuczciwych praktyk. Wszyscy pracownicy TP-Link zobowiązani są przestrzegać najwyższych norm etycznych oraz działać w sposób uczciwy we wszystkich stosunkach biznesowych.

- Pracownikom surowo zabrania się oferowania, obiecywania, wręczania lub zezwalania na wręczanie łapówek – bezpośrednio lub pośrednio – jakiegokolwiek osobie celem wywarcia nienależytego wpływu na jakąkolwiek decyzję gospodarczą. Firma TP-Link zabrania również swoim pracownikom oferowania, proszenia o, a także przyjmowania łapówek od kogokolwiek i w jakichkolwiek okolicznościach.
- Pracownikom nie wolno nakłaniać dostawców, klientów ani żadnych kontrahentów TP-Link do czynów zabronionych na mocy niniejszego regulaminu.
- Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania wszelkich podejrzeń naruszenia niniejszego regulaminu oraz faktycznego jej naruszenia prawnikowi firmy TP-Link, przełożonemu, kierownikowi działu kadr lub działowi ds. zgodności pisząc na adres compliance@tp-link.com.

2. Przestrzeganie przepisów prawa

Firma TP-Link zobowiązuje przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa antykorupcyjnego we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzi swoją działalność.

Każdy pracownik firmy TP-Link zobowiązany jest przestrzegać wszystkich przepisów prawa obowiązujących w krajach, w których firma TP-Link prowadzi swoją działalność. Każdy pracownik, który nie przestrzega niniejszego regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

3. Prezenty, rozrywka i koszty reprezentacyjne

Pracownikom zabrania się oferowania, wręczania i przyjmowania prezentów, zaproszeń na wydarzenia rozrywkowe oraz rzeczy stanowiących koszty reprezentacyjne firmy, które mogą wpływać na decyzje gospodarcze — a nawet sprawiać wrażenie, że służą takiemu celowi. Wszelkie otrzymane lub przekazane prezenty i rzeczy stanowiące koszty reprezentacyjne firmy muszą mieścić się w granicach zasadnych i zwyczajowych dla działalności gospodarczej, a także wymagają należytego zewidencjonowania.

Wręczanie i przyjmowanie prezentów, zaproszeń na wydarzenia rozrywkowe oraz rzeczy stanowiących koszty reprezentacyjne firmy jest dozwolone pod następującymi warunkami:

- Czyn taki nie służy wywarcia wpływu na osobę trzecią celem pozyskania lub utrzymania umowy czy korzyści gospodarczej, ani też nie stanowi wynagrodzenia za zawarcie lub utrzymanie umowy albo korzyści gospodarczej, ani też nie stanowi jawnej lub niejawnej zapłaty za korzyści lub względy.
- Przedmiotem takiej wymiany nie są środki pieniężne ani ich ekwiwalenty (np. bony czy karty podarunkowe).
- Czyn taki jest właściwy w danych okolicznościach, zważywszy na przyczynę, czas przekazania prezentu oraz jego wartość.
- Wręczenie powyższych odbywa się w sposób jawny.
- Następuje to bez naruszenia przepisów prawa właściwego.

TP-Link rozumie, że taka praktyka może wyglądać inaczej w poszczególnych krajach czy regionach, a zatem może być niedopuszczalna w niektórych z nich. Należy sprawdzić, czy w każdych okolicznościach prezent, rzecz stanowiąca koszty reprezentacyjne firmy lub zapłata są uzasadnione i słuszne. Należy w każdym przypadku rozpatrzyć zamiar, z jakim są przekazywane.

4. Konflikt interesów

Pracownicy są zobowiązani unikać sytuacji, w których ich interesy osobiste kolidują z interesami firmy, dbać o to, by wszystkie czyny były przejrzyste i odpowiednio udokumentowane, a także zwrócić się do przełożonego z prośbą o zwolnienie ich z obowiązków wykonania czynności w okolicznościach rodzących konflikt lojalności pracownika wobec pracodawcy.

W przypadku możliwego lub faktycznego konfliktu interesów pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu swojemu przełożonemu, kierownikowi działu kadr lub działowi ds. zgodności pod adresem compliance@tp-link.com.

Przykłady konfliktów interesów obejmują m.in.:

- **Wykorzystywanie informacji poufnych.** Wykorzystanie informacji poufnych lub niepublicznych przez pracownika służy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych, które przynoszą takiej osobie lub jej krewnym nienależytą korzyść.
- **Nepotyzm.** Polega na faworyzowaniu i zatrudnieniu bliskich krewnych lub znajomych przez pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, którzy czyniąc to kierują się raczej osobistymi powiązaniem niż merytorycznymi kwalifikacjami osób faworyzowanych czy zatrudnianych.
- **Praca dla innych pracodawców.** Jest to okoliczność w której pracownicy TP-Link są zatrudnieni przez konkurentów firmy TP-Link lub pozostają w stosunkach z konkurentami firmy TP-Link, to jest m.in. są klientami, dystrybutorami lub dostawcami konkurenta, pełnią funkcje w zarządzie konkurenta lub prowadzą działalność w charakterze konsultanta, wolontariusza lub w innej podobnej roli, służąc interesom konkurenta lub można zasadnie założyć, że taka działalność służy interesom konkurenta firmy TP-Link.

5. Współpraca z kontrahentami

Firma TP-Link oczekuje od wszystkich dostawców, klientów i kontrahentów przestrzegania najwyższych norm etycznych w relacjach biznesowych oraz przestrzegania Kodeksu etyki dla dostawców TP-Link, ich wewnętrznych kodeksów etyki oraz niniejszego regulaminu.

- Dostawcy, klienci oraz wszelcy inni kontrahenci TP-Link nie mają prawa wręczać łapówek pracownikom TP-Link ani ich bliskim krewnym w jakiegokolwiek formie w związku z działalnością TP-Link.
- Firma TP-Link zachęca dostawców, klientów oraz wszyscy kontrahenci TP-Link do zgłaszania wszelkich podejrzewanych i faktycznych naruszeń niniejszego regulaminu na adres compliance@tp-link.com.
- Dostawcy, klienci oraz kontrahenci TP-Link, gdy zajdzie taka potrzeba, są zobowiązani do współpracy w ramach audytów antykorupcyjnych przeprowadzanych przez TP-Link.

6. Ewidencja i mechanizmy kontroli wewnętrznej

Pracownicy mają obowiązek sporządzać i przechowywać ewidencję, która rzetelnie i dokładnie odzwierciedla sposób wydatkowania środków pieniężnych bez względu na wartość transakcji. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisów wewnętrznych firmy TP-Link dotyczących zwrotu kosztów, aby uzyskać zwrot wydatków związanych z pracą służbową, w tym kosztów prezentów, rozrywki i reprezentacyjnych na rzecz osób trzecich. Niedozwolone jest błędne ujęcie lub pominięcie

w ewidencji księgowej jakiegokolwiek transakcji, a także nieprzestrzeganie obowiązujących procedur kontroli księgowej w sposób prowadzący do takiego błędnego ujęcia lub pominięcia.

Zasady podstawowe są następujące:

- Ewidencja firmy musi wiernie odzwierciedlać rzeczywisty przebieg danej transakcji lub zdarzenia.
- Pracownicy nie mogą fałszywie przedstawiać płatności dokonywanych na rzecz osób trzecich.
- Pracownicy mogą podpisywać wyłącznie dokumenty, które wolno im podpisywać w ramach nadanego zakresu uprawnień służbowych.
- Pracownicy nie mogą zawierać żadnych aneksów ani dodatkowych umów.
- Pracownicy nie mają prawa wykorzystywać ani przeznaczać środków wyasygnowanych na cele marketingowe lub rozwój rynku celem bezpośredniego lub pośredniego przekazywania korzyści materialnych, które stanowiłyby naruszenie Kodeksu etyki biznesowej lub niniejszego regulaminu.

7. Zgłoszenia i sprawozdawczość

W sprawie wszelkich pytań dotyczących niniejszego regulaminu, a także w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu przeciwdziałania łapownictwu i korupcji zachęcamy do kontaktu z przełożonym lub działem ds. zgodności pod adresem compliance@tp-link.com.

Firma TP-Link zachęca zgłaszających naruszenia do przekazania ich swoich danych osobowych, co ułatwi dalsze rozpatrywanie sprawy z udziałem zgłaszającego lub pozyskanie od niego ewentualnie potrzebnych, dalszych informacji. Niemniej TP-Link rozpatruje również zgłoszenia wnoszone anonimowo. Dlatego też TP-Link woli, aby naruszenia zgłaszane były choćby anonimowo niż wcale.

8. Ochrona zgłaszających naruszenia

Firma TP-Link chroni poufność wszelkich zapytań i dochodzeń. Firma TP-Link bezwzględnie zobowiązuje się do ochrony „sygnalistów” (osób zgłaszających naruszenia) przed odwetem. Anonimowość sygnalistów będzie chroniona w stopniu dozwolonym przepisami prawa.

- Firma TP-Link nie zamierza określać, przyjmować ani egzekwować żadnych zasad, przepisów ani regulaminów uniemożliwiających pracownikom zgłaszanie naruszeń.
- Firma TP-Link nie zamierza podejmować działań odwetowych wobec pracowników zgłaszających naruszenia.
- Firma TP-Link nie zamierza podejmować działań odwetowych wobec żadnego pracownika, który odmówi udziału w czynach skutkujących naruszeniem przepisów prawa.
- Firma TP-Link nie zamierza podejmować żadnych działań odwetowych wobec pracowników korzystających z ich praw jako sygnalistów u poprzednich pracodawców.

9. Szkolenia i świadomość

Firma TP-Link organizuje regularne szkolenia z regulaminu i procedur antykorupcyjnych, dzięki którym pracownicy znają odpowiednie przepisy i zasady oraz przestrzegają ich.